АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

25.03.2019 №135-п

О внесении изменений в Устав

 муниципального бюджетного учреждения

 Молодежный Центр «Саяны»

С целью приведения учредительной документации муниципального бюджетного учреждения Молодежный Центр «Саяны», в соответствии с постановлением администрации Саянского района от 05.02.2019 №53-п «Об изменении подведомственности муниципального бюджетного учреждения Молодежный Центр «Саяны», руководствуясь статьей 81 Устава муниципального образования Саянский район, Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения Молодежный Центр «Саяны», утвержденного постановлением администрации Саянского района от 11.07.2014 г. №575-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Молодежный Центр «Саяны» в новой редакции», и утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Уполномочить директора МБУ Молодежный Центр «Саяны» (Бусыгина И.А.) в установленном законом порядке осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава.
3. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (И.А. Захаров).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье» и размещению на официальном веб-сайте http://adm-sayany.ru/.

Глава района И.В. Данилин

Приложение

к постановлению администрации

Саянского района

от 11.07.2014г.№575

В редакции постановления

Администрации Саянского района

от 25.10.2017г. №611-п

В редакции постановления

Администрации Саянского района

от 16.05.2018г. №339-п

В редакции постановления

Администрации Саянского района

от 24.07.2018г. №454-п

В редакции постановления

Администрации Саянского района

от 25.03.2019г. №135-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «САЯНЫ»

с. Агинское

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный Центр «Саяны», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере молодёжной политики.
	2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Молодежный Центр «Саяны». Сокращённое официальное наименование: МБУ МЦ «Саяны».
	3. Учредителем Учреждения является администрация Саянского района (далее – Учредитель). Место нахождения учредителя: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д.151.
	4. Учреждение находится в подведомственности муниципального казенного учреждения «Отдел культуры администрации Саянского района» (далее по тексту - МКУ Отдел культуры). Функции и полномочия Учредителя, в пределах делегированных настоящим Уставом, осуществляет МКУ Отдел культуры.
	5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Саянский район Красноярского края. Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом осуществляет Учредитель.
	6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
	7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.
	8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.
	9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
	11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
	12. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Дружбы, д. 7«б» с. Агинское Саянский район Красноярский край 663580.
	13. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы (отделения), которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением без образования юридического лица.
	14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципальных услуг (работ).
2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
	1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и органов местного самоуправления Саянского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
	2. Основная цель деятельности Учреждения – создание и развитие условий для осуществления молодёжной политики, создание условий для развития молодёжной инициативы, развитие потенциала молодого человека.
	3. Основные задачи Учреждения:
* развитие спортивно-туристического направления;
* развитие системы временной занятости молодежи;
* содействие оздоровлению, активному отдыху молодежи;
* развитие и поддержка молодежной добровольческой деятельности;
* развитие и поддержка различных форм творчества молодежи;
* поддержка молодежных общественных объединений;

-развитие и поддержка молодежного предпринимательства;

* развитие и поддержка направления технического моделирования и робототехники;
* развитие и поддержка молодежных инициатив;
* развитие военно-патриотического движения.
	1. Для достижения указанных целей и для решений поставленных задач, учреждение осуществляет основные виды деятельности:

 - патриотическое воспитание молодежи;

- организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;
- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;

- поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;

- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;

- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;

- методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим в том числе работу с молодежью;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок, акций, форумов;

- организация и проведение военно-патриотических, информационно­рекламных, спортивно-массовых, интеллектуальных, развлекательных и других мероприятий с молодежью села и района;

- организация работы объединений, клубов и секций, исходя из потребности молодежи;

- трудоустройство молодежи;

- организация добровольческой деятельности;

- участие в конкурсах на получение грантов разных уровней;

- организация и поддержка конкурсов муниципальных проектов.

* 1. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности по направлениям:

- спортивно-туристическое;

- организация временной занятости молодёжи;

- развитие и поддержка молодёжной добровольческой деятельности;

- военно-патриотическое и гражданское воспитание;

- организация досуга и развитие творческих способностей подростков и молодежи;

**-** поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных общественных      движений и формирований;

- воспитание молодого поколения в духе нравственности, патриотизма и толерантности;

- формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных проявлений в молодежной      среде;

- укрепление социально — психологического благополучия молодежи и молодой семьи;

- информационное обеспечение молодежной политики.

* 1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и согласовывается с МКУ Отдел культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
	2. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение осуществляет приносящие доход виды деятельности на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами.
	3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
	4. Указанная в пункте 2.7. настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с Положением об оказании платных услуг. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом и другими нормативными правовыми актами.
	5. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава.
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

 3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

 3.1.1. Разрабатывать содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целям, определенными настоящим Уставом.

 3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам Уставной деятельности Учреждения и в пределах лимитов, утверждённых для Учреждения на очередной финансовый год.

 3.1.3. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Положением об оказании платных услуг (далее - Положение). Положение согласовывается с МКУ Отдел культуры и утверждается приказом директора Учреждения.

 3.1.4. Предлагать создание необходимых для осуществления деятельности Учреждения структурных подразделений, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций, союзов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 3.1.5. По согласованию с МКУ Отдел культуры планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения.

 3.1.6. Осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

 3.1.7. Взаимодействовать в порядке, с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

 3.1.8. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

 3.2. Учреждение обязано:

 3.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

 3.2.2. Содействовать развитию молодёжной политики.

 3.2.3. Выполнять сформированное и утвержденное муниципальное задание.

 3.2.4. Согласовывать с МКУ Отдел культуры цены (тарифы) на платные работы (услуги) по основным и дополнительным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

 3.3.3. Составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

 3.3.4. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности, совместно с централизованной бухгалтерией МКУ Отдела культуры и исполнять его. Составлять и исполнять муниципальное задание.

 3.3.5. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

 3.3.6. Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством.

 3.3.7. Устанавливать режим доступа посетителей на объектах Учреждения.

 3.3.8. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей Учреждения.

 3.3.9. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

 3.3.10. Обеспечивать безопасные условия труда для работников Учреждения и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

 3.3.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

 3.3.12. Предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 3.3.13. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

 3.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика. Функции по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ Отдела культуры.

 3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

 3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, МКУ Отдел культуры, а также другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. СРЕДСТВА И МУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
	1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Саянского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

* 1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Саянского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с утверждёнными программами и грантами;

- средства от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования от юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

* 1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Саянского района в установленном порядке.

* 1. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с согласованным планом финансово-хозяйственной деятельности.
	2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
	3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.
	4. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
	5. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.
	6. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Саянского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.
	7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, Саянского района, настоящим Уставом следующее:
		1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
		2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
		3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
	8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и МКУ Отдел культуры.
1. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в порядке, установленном Учредителем;

2) проведение процедур реорганизации, изменении типа и ликвидации (утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов) Учреждения в порядке, определённом Учредителем;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по представлению начальника МКУ Отдел культуры;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) утверждение цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным и дополнительным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Саянского района в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

11) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) финансовое обеспечение выполнение муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетных кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Красноярского края и органов местного самоуправления Саянского района.

5.2. МКУ Отдел культуры осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

* ведет бухгалтерский статистический учет и отчетность учреждения, согласно договору на обслуживание бухгалтерскими услугами Учреждения;
* ведет кадровое делопроизводство Учреждения;
* согласовывает штатное расписание Учреждения;
* согласовывает внутренний трудовой распорядок работы Учреждения;
* вносит предложения Учредителю по применению поощрения за труд, наложение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора Учреждения;
* направляет директора Учреждения в служебные командировки;
* согласовывает план работы Учреждения, подготавливает установленную отчетную документацию по итогам работы;
* согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* формирование, согласование и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
* согласование, совместно с Учредителем, Положения и перечня платных услуг, оказываемых Учреждением;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
* определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, заслушивание отчета директора Учреждения об итогах его деятельности;
* согласование и представление на утверждение в администрацию Саянского района уставов, а также вносимых в них изменений и дополнений;
* осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, переданных Учредителем своими отдельными нормативными правовыми актами, не противоречащих федеральному и краевому законодательству.
1. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по представлению начальника МКУ Отдел культуры.

 Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

 Директор Учреждения, по вопросам осуществления Уставной деятельности, находится в полном подчинении начальника МКУ Отдел культуры.

 6.2. Директор может работать по совместительству с согласия Учредителя.

 6.3. Директор руководит деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Красноярского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, МКУ Отдел культуры и иных органов управления.

 6.4. Директор организует выполнение решений Учредителя и приказов МКУ Отдел культуры по вопросам деятельности Учреждения.

 6.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

 6.5.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

 6.5.2. По согласованию с начальником МКУ Отдел культуры утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы. Через централизованную бухгалтерию МКУ Отдела культуры, обеспечивает открытие лицевых счетов в УФК по Красноярскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

 6.5.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

 6.5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

 6.5.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

 6.5.6. По согласованию с МКУ Отдел культуры планирует и организует работу Учреждения.

 6.5.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.6. Директор обязан:

 6.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

 6.6.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

 6.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

 6.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

 6.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Саянского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Саянского района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.6.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

 6.6.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

 6.6.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

 6.6.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в соответствии с рекомендациями Учредителя.

 6.6.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Красноярского края, нормативными правовыми актами правительства Красноярского края, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

 6.6.11. Согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.

 6.6.12. Согласовывать с МКУ Отдел культуры и утверждать Учредителем, формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

 6.6.13. Согласовывать с МКУ Отдел культуры и утверждать Учредителем, цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

 6.6.14. Согласовывать с МКУ Отдел культуры и утверждать Учредителем, цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

 6.6.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 6.6.16. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

 6.6.17. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

 6.6.18. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников.

 6.6.19. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными и правовыми актами Красноярского края и Учредителем.

 6.6.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

 6.6.21. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя и МКУ Отдел культуры.

 6.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
	1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.
	2. Деятельность Учреждения прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке.
	3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
	4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.
	5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
	6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
	8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность Саянского района.
2. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
	1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией Саянского района и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.